

館 長	部 長	課 長	副課長	係 長	係 員

貴重書・特殊文庫資料 撮影・デジタル情報の保存許可願

平成 年 月 日

熊本大学附属図書館長 殿

氏 名

勤 務 先  
又は学校

職 業  
(学生証番号)

住 所

TEL

下記のとおり撮影・デジタル情報の保存をしたいので許可願います。  
なお、許可の上は下記の許可条件を遵守します。

利用の目的  
(具体的に)

文 庫 名

資 料 名

撮影・デジタル情報保存希望日

平成 年 月 日 ( ) ～ 月 日 ( )

許 可 条 件

- (1) 上記の目的以外には利用しないこと。復刻又は翻刻する場合は別途申請すること。
- (2) 資料を撮影した場合、そのネガを当館に寄贈すること。デジタルカメラ撮影又はデジタル情報を保存した場合は、利用後、データを削除すること。
- (3) 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。

\* 記入された個人情報 は図書館業務に限定して利用いたします。