



【検索のコツ】

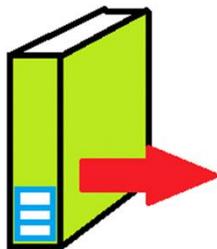
- ★ 単語に分けて、単語と単語の間にスペースを入れる
- ★ ひらがなやカタカナの読みでも検索ができる
- ★ 件数が多いときは、キーワードを増やす
- ★ 件数が0のときは、検索語を変える

図書



【図書の所蔵情報】

資料がどこにあるかがわかる
 「所在」 → 図書がある場所・・・「中央館」以外は
 学部の研究室または
 黒髪キャンパス以外にある。
 「貸出状況」 → 「貸出可」であれば図書館内にある
 「請求記号」 → 図書館内の棚の場所
 すべてメモして、その棚へ行きましょう。



請求記号	816.5	分類番号
	Sa,69	著者記号
		巻号

【図書の並び方】

図書は、本の背表紙に貼られているラベルの分類番号順に並んでいます。書かれている内容から、日本十進分類法に基づいて分類番号がつけられています。そのため、同じジャンルの本が同じ棚に集まります。同じ分類番号の本が並んだ場合は、2段目の著者記号のアルファベット順に並びます。



テーマで絞り込み

紙媒体の雑誌を探す際は、「雑誌のタイトル」だけがキーワードとなります。

雑誌



所在	請求記号	所蔵年	所蔵巻号
中央館・書庫(雑誌)		2010-2011	5-6

↑ 中央館の地下書庫にあります。
 2010年から2011年の間に出版された
 5巻と6巻があります、という意味です。

【雑誌の所蔵情報】

「所在」 → 雑誌がある場所・・・「中央館」以外は
 学部の研究室または
 黒髪キャンパス以外にある。

中央館の雑誌は、
 最新一年分以外は地下の書庫にあります。

「請求記号」 → 雑誌には請求記号がありません。
 下記の「雑誌の並び方」を見てください。

「所蔵巻号」 → 図書館にある巻・号が表示されます。

【雑誌の並び方】

日本語の雑誌と外国語の雑誌
 → 雑誌のタイトルのABC順に並んでいます。
 大学紀要(大学が出版している学術論文雑誌)
 → 大学名のABC順に並んでいます。