

館長	部長	課長	副課長	係長	係員

貴重書・特殊文庫資料 復刻・翻刻許可願

令和 年 月 日

熊本大学附属図書館長 殿

氏名

勤務先
又は学校

職業
(学生証番号)

住所

TEL

下記のとおり復刻・翻刻したいので許可願います。
なお、許可の上は下記の許可条件を遵守します。

利用の目的
(具体的に)

文庫名

資料名

許可条件

- (1) 上記の目的以外には利用しないこと。
- (2) 画像は資料を特定できる程度(紹介・解説に資する程度)とし、高精細画像を利用する場合は当館に相談すること。
- (3) 資料を撮影した場合、そのネガを当館に寄贈すること。デジタルカメラ撮影又はデジタル情報を保存した場合は、利用後、データを削除すること。
- (4) 資料の引用にあたっては、「熊本大学附属図書館所蔵」を明記し、刊行された印刷物を一部寄贈すること。但し、細川家文書の場合は、「公益財団法人永青文庫所蔵 熊本大学附属図書館寄託」と明記すること。

* 記入された個人情報は図書館業務に限定して利用いたします。